

Modèle de lettre d'adhésion au Global Compact des Nations Unies

Organisations à but non lucratif

Pour rejoindre le Global Compact des Nations Unies, le plus haut responsable de l'organisation rédige et signe une lettre à l'attention du Secrétaire général des Nations Unies, dans laquelle il exprime son soutien au Global Compact des Nations Unies et à ses dix principes. Il s'engage également à publier une Communication sur l'engagement (COE) tous les deux ans.

Afin de vous aider dans la rédaction de ce document, le Global Compact France met à votre disposition le modèle de lettre suivant, ainsi qu'un guide d'adhésion. L'association se tient à disposition de ses membres pour les accompagner dans ces démarches.

Avant d'envoyer ce document, veuillez s'il-vous-plait vous assurer que :

- La lettre est signée par le Président ou équivalent, c'est-à-dire la personne renseignée en tant que plus haut dirigeant dans votre espace personnel en ligne sur le site du Global Compact des Nations Unies et sur les sites officiels
- La lettre est imprimée sur un document comportant l'en-tête officiel de votre organisation

MODÈLE DE LETTRE D'ADHÉSION

[Entête et pied de page de votre organisation ou logo]

[Nom de l'expéditeur et adresse]

H.E. António Guterres
Secrétaire général
Nations Unies
New York, NY 10017
USA

[Lieu], [Date : Le XX XX 20XX]

Objet : Lettre d'adhésion au Global Compact des Nations Unies

J'ai l'honneur de vous confirmer que [nom de l'organisation] soutient les Dix principes du Global Compact des Nations Unies concernant le respect des droits de l'Homme, des normes internationales du travail, la protection de l'environnement et la lutte contre la corruption.

Par cette lettre, nous exprimons notre volonté de soutenir le Global Compact dans la promotion de ces principes, et allons faire une déclaration publique de cet engagement à nos parties prenantes et au public au sens large.

Nous nous engageons également auprès du Global Compact des Nations Unies à participer de la manière suivante : [Décrire la ou les manière(s) dont votre organisation souhaite s'engager et participer ; vous pouvez vous référer au lien suivant <https://www.unglobalcompact.org/participation/join/who-shouldjoin/non-business> pour des suggestions d'engagement selon votre type d'organisation].

Nous convenons que l'une des obligations qui conditionne notre participation au Global Compact est la publication d'une Communication sur l'Engagement (COE), décrivant les efforts consentis par notre organisation pour soutenir la mise en œuvre des dix principes et nous engager aux côtés du Global Compact. Nous soutenons la responsabilité publique et la transparence, par conséquent nous nous engageons à publier nos progrès dans un délai de *deux ans maximum* à compter de notre date d'adhésion, et par la suite *tous les deux ans*, en conformité avec les directives pour les Communications sur l'Engagement du Global Compact.

Meilleures salutations,

[Nom M. / Mme _____]

[Titre]

[Signature]

*Cette lettre doit être signée par le PDG ou équivalent de l'organisation, c'est-à-dire c'est-à-dire la personne renseignée en tant que plus haut dirigeant dans votre espace personnel en ligne sur le site du Global Compact des Nations Unies et sur les sites officiels et envoyée en utilisant le formulaire en ligne.